

Утверждено
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»
Творогова О. А.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

Предлагаемые нормы времени и основные виды работ представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения педагогической нагрузки между профессорско-преподавательским составом ЧУДПО «Абсолют УЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15).

1.2. Норма рабочего времени – продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора. Норма рабочего времени для преподавателя на ставку заработной платы устанавливается с учетом письма Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 и включает в себя:

- учебную;
- учебно-методическую;
- организационную;
- научную (научно-методическую, научно-организационную);
- другую педагогическую работу.

1.3. Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, находящегося в штате, работающего на полную ставку и получающего полный должностной оклад, рассчитывается, исходя из шестичасового рабочего дня, и с учетом второй половины дня должен составлять 1550 часов в год. Это требование относится также и к преподавателям, находящимся в

творческом отпуске, в длительной командировке по заданию руководства и на повышении квалификации с отрывом от преподавательской деятельности. В указанных случаях меняется структура индивидуального плана преподавателя, но суммарная занятость должна быть 1550 часов в год. Преподаватели, работающие на 0,5 и 0,25 ставки, должны иметь загрузку 775 и 388 часов соответственно.

1.4. Администрация ЧУДПО «Абсолют УЦ» планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю (6 рабочих дней).

1.5. Объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава утверждается директором ЧУДПО «Абсолют УЦ» на каждый учебный год.

1.6. На период длительной болезни, командировки, направления на повышение квалификации преподаватель освобождается от всех видов педагогической нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями в пределах 36-часовой рабочей недели за счет уменьшения учебно-методической и организационно-методической работы или путем привлечения в установленном порядке преподавателей, выполняющих эти учебные поручения по дополнительному соглашению к основному трудовому договору. При возвращении преподавателя на работу на оставшийся до окончания года период должна быть проведена корректировка всех разделов его индивидуального плана.

1.7. Руководители структурных подразделений обязаны планировать и распределять все виды работ между преподавателями так, чтобы обеспечить их максимальную загрузку до полной.

1.8. Документами, определяющими педагогическую нагрузку каждого преподавателя являются индивидуальные планы преподавателей, подписанные и утвержденные в определенном порядке.

1.9. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

1.10. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации.

1.11. Планирование работы педагогических работников ЧУДПО «Абсолют УЦ», осуществляющих образовательную деятельность, должно соответствовать лицензионным требованиям, условиям мониторинга и иным требованиям направлений подготовки.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

1. При расчете объема учебной работы, планировании и учете труда преподавательского состава академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу. Учебная работа включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Основные принципы организации и использования электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации программ дополнительного профессионального образования определены в соответствующем положении.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной. К контактной аудиторной работе относятся как традиционные формы: лекции, практические занятия, семинары и лабораторные работы, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками, как с применением ЭО и использованием ДОТ, так и без. Часы занятий, отводимые на ЭО, приравниваются к самостоятельной работе, и рассматриваются как внеаудиторная контактная работа. Расчет нагрузки преподавателя в этом случае производится как для самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя с учетом времени, которое необходимо для проверки заданий, выполняемых каждым слушателем.

2. Формирование и расчет планируемой учебной нагрузки осуществляется педагогическим советом в январе – феврале текущего года на основании утвержденных в установленном порядке учебных планов, рабочих учебных планов, календарных учебных графиков. В части дополнительных образовательных программ расчет учебной нагрузки происходит в течение текущего учебного года на основании контингента обучающихся в соответствии с приказами о зачислении.

3. Расчет планируемой учебной нагрузки осуществляется на основании:

-3.1. Сведений о контингенте обучающихся:

-3.2. Количества учебных групп и подгрупп, которые планируются, исходя из следующих норм их формирования:

- лекционные потоки не более 100;
- потоки практических занятий не более 30 из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

3.3. Расчет часов лекций по дисциплинам (унифицированным модулям) учебного плана проводится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов, с общим количеством обучающихся до 100 человек.

Если лекционные занятия проводятся с использованием ЭО и ДОТ, количество обучающихся в потоке не ограничено.

4. При расчёте часов практических и семинарских занятий основной единицей является учебная группа численностью, не более 30 обучающихся. Под термином «подгруппа» подразумевается часть учебной группы

численностью 10 – 15 обучающихся. Деление группы на подгруппы производится для практических занятий по дисциплинам, которые проводятся в компьютерных классах, в лабораториях. Под компьютерным понимается класс с количеством рабочих мест не менее 5.

Для проведения практических и лабораторных занятий по ряду дисциплин учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и требованиями техники безопасности возможно деление учебной группы на рабочие подгруппы (такая необходимость должна быть отражена в рабочей программе дисциплины и перечислено сложное оборудование, используемое для проведения занятий). Наполняемость групп не менее 5 человек, не более 15.

Если практические и лабораторные занятия проводятся с использованием ЭО и ДОТ, деление на подгруппы не производится.

Лекционные курсы по специальным дисциплинам, спецсеминары, а также элективные и факультативные дисциплины планируются при условии наличия в группе не менее 5 обучающихся. В отдельных случаях по разрешению директора возможно чтение курсов при меньшем числе обучающихся, но не менее 3 человек.

Корректировка учебной нагрузки осуществляется на основании сведений о контингенте обучающихся.

5. Верхний предел учебной нагрузки штатного преподавателя устанавливается дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава в размере до 900 часов в учебный год (в пределах должностного оклада).

6. Ежегодно на начало года, но не позднее даты начала занятий приказом директора устанавливается средний объем часов учебной нагрузки, ее верхние и нижние пределы, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

Минимальная аудиторная нагрузка должна составлять не менее 40% общей годовой нагрузки преподавателя.

В отдельных случаях учебная нагрузка конкретного преподавателя может быть установлена приказом директора ниже указанного минимума.

В ЧУДПО «Абсолют УЦ» устанавливаются следующие минимальные объемы контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе:

- минимальный объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения составляет 30 академических; по очно-заочной форме – 30 академических часов.

7. Данная методика расчета нагрузки применяется в автоматизированной системе расчета нагрузки.

Принятые обозначения:

(ч/нед) – объем занятий для обучающегося, часов в неделю; (нед) – число недель в месяце;

(нагр) – расчетная нагрузка, часов;

N – число обучающихся, человек;
 СРС – самостоятельная работа слушателя; КСР – контроль самостоятельной работы.

Виды учебной (контактной) работы

N п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
2.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академ. час	
2.2.	Проведение практических занятий	1 час на группу за 1 академ. час	В дисплейных классах, по медицинским, лингвистическим и художественным дисциплинам группа может делиться на 2 - 3 подгруппы с учетом специфики подготовки
2.3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академ. час	Подгруппа не менее 8 чел. По медицинским дисциплинам подгруппа может быть уменьшена до 6 человек
2.4.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 академ. час каждому преподавателю, участвующему в проведении	Количество преподавателей определяет руководство образовательного учреждения
2.5.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академ. час на группу (подгруппу)	
Консультации			
2.6.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной (вечерней) форме обучения; 15% - по заочной форме обучения и экстернату	
2.7.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией - 2 часа на группу	
2.8.	Индивидуальные	При сроке обучения от 4 до 6	

	консультации по программам дополнительного профессионального образования	месяцев - 40 часов и при сроке обучения от 1 до 3 месяцев - 20 часов на каждого слушателя	
Контроль			
2.9.	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	
2.10	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35 - 0,50 часа на обучающегося при устном экзамене; при междисциплинарном экзамене - до 1 часа на каждого обучающегося; при письменном экзамене - 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
2.11	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетнографических работ, расчетных заданий, домашних заданий и рефератов, историй болезней, протоколов, актов и других работ, а также отчетов по практике	До 0,4 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в месяц	
2.12	Рецензирование контрольных работ заочников	До 1 часа на одну работу	
2.13.	Экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек
2.14.	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	До 3 часов на работу	
2.15.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и рефератов, по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	не более 6 часов в день; состав комиссии не более 5 человек
Практика			

2.23.	Руководство учебной, производственной, педагогической практиками (включая проверку отчетов и прием зачета)	От 3 до 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу); до 8 часов за рабочий день на группу (подгруппу) при проведении полевых практик	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты и деления группы на подгруппы
2.24.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	До 1 часа в неделю на каждого обучающегося	
2.25.	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	До 5 часов на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя
Руководство			
2.26.	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	До 10 часов на работу, включая консультации и рецензирование	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, НАУЧНАЯ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

Данный раздел предназначен для использования, при составлении индивидуальных планов работы преподавателей.

Рекомендуемые объемы часов носят рамочный характер. Конкретные цифры устанавливаются по самооценке преподавателя, и подлежат утверждению директором.

Особое внимание при составлении индивидуального плана следует обратить на средства контроля исполнения. Как правило, это учебная, методическая и научная документация. В тексте раздела перечень этой документации дается после слова «Контроль».

2. Учебно-методическая работа

2.1. Подготовка к лекциям: 1 – 2 часа на час лекций. Контроль – программа дисциплины, рабочий конспект, экзаменационные билеты. Рабочий конспект должен включать: рубрикацию разделов лекций, основные определения, рисунки, формулы, раздаваемые материалы.

2.2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям: до 1 часа на час занятий. Контроль – методические и учебные материалы. Подготовка к практическим занятиям контролируется по следующим материалам: программа занятий; задания для обучающихся; выполненные обучающимися расчетные, графические, контрольные или проверочные работы за текущий и предшествующий учебный год. Подготовка к лабораторным занятиям

контролируется по наличию обновляемых методических материалов, отчетам обучающихся за текущий и предшествующий учебный год и наличию работоспособных лабораторных установок.

2.3. Постановка новых лабораторных работ по новым учебным темам: до 100 часов в год. Контроль – учебные установки, отчеты обучающихся о выполнении работ.

2.4. Подготовка компьютерных программ, адаптация пакетов программ для учебного процесса: до 200 часов в год. Контроль – демонстрация программ и результатов их применения обучающимся.

2.5. Подготовка учебно-методических материалов: до 100 часов в год. Контроль – подготовленные материалы.

2.6. Участие в составлении учебных планов, программ и сопровождающей документации: до 100 часов в год. Контроль – утвержденные планы и документация.

2.7. Разработка фонда оценочных средств по дисциплине – до 100 часов в год.

2.8. Создание и сопровождение курсов с использованием электронных ресурсов: до 400 часов в год (за один действующий курс). Контроль – действующие подготовленные курсы.

2.9. Обновление имеющихся электронных ресурсов: до 100 часов в год (за один действующий курс). Контроль – перечень внесенных изменений.

2.10. Повышение педагогической квалификации: по фактически затраченному времени. Контроль – документы об окончании факультетов повышения квалификации, курсов и стажировок.

3. Научная работа

3.1. Написание учебников и учебных пособий для издания: до 200 часов в год. Контроль – изданные учебники и пособия (в качестве промежуточных отчетных материалов допускается представление рукописей).

3.2. Написание и подготовка к изданию научных статей: до 400 часов в год. Контроль – изданные статьи.

3.3. Рецензирование и экспертиза научных материалов: по фактически затраченному времени. Поскольку данный вид работы, как правило, невозможно планировать, то рекомендуется учитывать его как изменение индивидуального плана по заданию руководителя учебного структурного подразделения при соответствующем сокращении других разделов плана.

4. Организационная работа

4.1. Работа в качестве заместителя руководителя учебного структурного подразделения по учебной, методической или по научной работе до 100 часов в год.

Учет нагрузки производится при условии работы без дополнительной денежной оплаты.

4.2. Составление рабочих учебных планов и расписаний занятий, учет нагрузки преподавателей, контроль учебно-методической документации: до 100 часов в год. Контроль – утвержденные планы и документация.

4.3. Участие в работе Коллегиальных органов управления: по фактическим затратам времени из опыта предшествующих лет. Контроль – присутствие по протоколу.

4.4. Организация производственных практик до 100 часов в год на преподавателя. Контроль – по фактам проведения.

5. Воспитательная работа

5.1. Организация и проведение вне учебных спортивных мероприятий: до 100 часов в год. Контроль – отчет о проделанной работе.

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

1. Ответственным за соблюдение педагогической нагрузки является директор.

2. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе «Учебная работа».

3. Срок подачи отчетов о выполнении индивидуальных планов за прошедший учебный год и планируемого распределения педагогических поручений на следующий учебный год устанавливается до 10 января.

