

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

Касымов Р. Р.

10 июня 2014 г.

**Положение о Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Абсолют УЦ»**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее положение регулирует деятельность ЧУДПО «Абсолют УЦ» (далее Учреждение), разработано на основании Постановления правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования» № 521 от 14.07.2008 г.
2. Основными задачами Учреждения являются:
  - а) удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования;
  - б) удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;
  - в) формирование у лиц, обучающихся в образовательном учреждении (далее - обучающиеся), гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.
3. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о создании, реорганизации и ликвидации принимает Собственник Учреждения или компетентные органы.
4. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.
5. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Наименование Учреждения устанавливается при его создании и может изменяться в установленном порядке при реорганизации и в иных случаях. Наименование Учреждения изменяется в обязательном порядке при изменении его статуса. Наименование Учреждения должно содержать указание на его организационно-правовую форму, тип и вид.  
Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр»; сокращенное название Учреждения: ЧУДПО «Абсолют УЦ»
7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение создает учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального профессионального образования, а также может иметь в качестве структурного

- подразделения филиалы, общежития, учебно-производственные хозяйства, учебные полигоны и другие структурные подразделения, в том числе реализующие общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы.
8. В Учреждении могут реализовываться общеобразовательные программы, дополнительные образовательные программы при наличии у него соответствующих лицензий. Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями о соответствующих типах и видах образовательных учреждений
  9. В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

## **2. Прием в учреждение**

10. Порядок приема лиц в образовательные учреждения для обучения устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема в образовательные учреждения, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым собственником и закрепляемым в уставе.
11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению граждан, родителей (законных представителей), предприятий.
12. Зачисление в Учреждение производится после представления документов: паспорта, медицинской справки. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.
13. Для получения профессиональной подготовки в Учреждении могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

## **3. Образовательная деятельность учреждения**

14. Профессиональные программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации (далее Программы) осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:
  - очная форма;
  - очно-заочная (вечерняя) форма;
  - с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ);
  - форма экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Получение профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям осуществляется в соответствии с положением,

2

утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

15. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ может быть использован модульный подход.
16. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования.
17. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.
18. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, для практических занятий – 60 минут. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.
19. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
20. Учебная практика (производственное обучение) проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учреждением.

21. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы, осуществляются в соответствии с положением о производственной практике, утвержденным директором Учреждения.
22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением. Итоговая аттестация обучающихся в Учреждении, осуществляется аттестационными комиссиями в соответствии с положением о промежуточной и итоговой аттестации, утвержденным директором Учреждения.
23. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство (удостоверение) об окончании обучения, установленного образца, подписанное членами экзаменационной комиссии, заверенный печатью Учреждения. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа директора Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением образовательной программы и прохождением итоговой аттестации. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

#### **4. Управление Учреждением.**

24. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.
25. Устав и изменения к нему утверждаются учредителем.
26. В Учреждении может создаваться выборный представительный орган - совет учреждения (далее - совет). В состав совета входят директор Учреждения (далее - директор), представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций. В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления - педагогические, методические, попечительский, наблюдательный, управляющий и другие советы. Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются уставом.

27. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Порядок занятия должности директора определяется уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся. Директору не разрешается совмещать его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.
28. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.
- Директор Учреждения:
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Учреждения;
  - формирует структурные подразделения Учреждения, составляет штатное расписание и утверждает его у Собственника, подбирает персонал подразделений;
  - утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
  - планирует текущую работу Учреждения;
  - представляет интересы Учреждения, как в Челябинской области, так и за ее пределами;
  - заключает договоры, связанные с деятельностью Учреждения;
  - организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Учреждения;
  - действует без доверенности от имени Учреждения в пределах своей уставной деятельности и своей компетенции, а также решений, принятых Собственником;
  - распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения по согласованию с Собственником;
  - выдает доверенности;
  - открывает в банках расчетные и иные счета;
  - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
  - утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения;
  - созывает заседания и утверждает решения Учебно-методического Совета Учреждения:
- Директор Учреждения:
- организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении слушателей.

- В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель директора, назначенный Собственником. Заместитель директора в отсутствие Директора имеет право подписи на финансовых и юридических документах.  
Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Собственнику и организует выполнение его решений.  
Разграничение полномочий между советом и директором определяется уставом.

#### **5. Обучающиеся Учреждения**

29. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе образования.
30. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом.
31. Обучающиеся вправе:
- а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
  - б) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами в порядке, установленном уставом.
32. Порядок и условия восстановления в Учреждении лица, отчисленного по неуважительной причине, а также приема лиц, отчисленных из иных образовательных учреждений для продолжения обучения, определяются Положением об отчислении, восстановлении и переводе учащихся и уставом.
33. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни.

#### **6. Работники Учреждения**

34. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.  
К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
35. Работники Учреждения имеют право на:

- а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
  - б) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
  - в) избрание (быть избранными) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
  - г) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - д) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с уставом.
36. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.  
Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.
37. Работники Учреждения обязаны соблюдать устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.  
Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.
38. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
39. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки.
40. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.
41. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

#### **7. Экономическая деятельность образовательного учреждения**

42. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.
- Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено законом.
43. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
44. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
45. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности образовательного учреждения являются:
- финансирование Собственником;
  - взимания платы за обучение;
  - добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
  - поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
  - от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом, и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
  - кредитов банков,
  - иных, не запрещенных законодательством, источников.
46. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
47. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом может осуществлять платную образовательную деятельность.
48. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
49. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

50. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

#### **8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения**

51. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями.
52. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Одним из основных направлений деятельности Министерства образования и науки Республики Беларусь является реализация государственной политики в области образования и науки. В соответствии с этим Министерством разработаны и утверждены государственные программы, направленные на повышение качества образования и развитие науки в Республике Беларусь.

В частности, Министерством разработана государственная программа «Развитие образования и науки в Республике Беларусь на 2015-2020 годы». Данная программа является основой для формирования государственной политики в области образования и науки на указанный период.

В соответствии с государственной программой Министерством разработаны государственные программы, направленные на реализацию государственной политики в области образования и науки. В частности, Министерством разработаны государственные программы «Развитие образования в Республике Беларусь на 2015-2020 годы» и «Развитие науки в Республике Беларусь на 2015-2020 годы».

В соответствии с государственными программами Министерством разработаны государственные программы, направленные на реализацию государственной политики в области образования и науки. В частности, Министерством разработаны государственные программы «Развитие образования в Республике Беларусь на 2015-2020 годы» и «Развитие науки в Республике Беларусь на 2015-2020 годы».