

УТВЕРЖДЕНО  
ВрИО директора ЧУДПО «Абсолют УЦ»

Бетева Н. М.

10 августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ В ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ»**

Положение о порядке перевода обучающихся (далее по тексту – обучающиеся) и восстановления в число учащихся в ЧУДПО «Абсолют УЦ» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии Уставом Учреждения и регламентирует порядок перевода обучающихся из других учебных заведений, внутри Учреждения и восстановления обучающихся Учреждения не закончивших полный курс обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1. В настоящем положении применяются следующие понятия и термины:

-перевод обучающегося:

-перевод с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения.

-восстановление в число обучающихся:

-восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ, реализуемых в Учреждении, отчисленному до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся Учреждения;

-восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего итоговую аттестацию, для прохождения итоговой аттестации;

-восстановление лица, обучавшегося в Учреждении на платной основе, не оплатившего обучение в сроки, указанные в договоре.

2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
  - 3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
  - 3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения.
4. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение одного года после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.
  - 4.1. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.
5. Определяющими условиями перевода обучающегося или восстановления в число обучающихся Учреждения являются наличие вакантных мест по данной профессии и курсу, небольшая разница в предметах (дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулей, а также их разделов) в образовательных программах, соблюдение лицензионного норматива контингента обучающихся.
  - 5.1. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода обучающегося, восстановления в число обучающихся Учреждения, ликвидируется в соответствии с графиком, установленным в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения

- заместителем директора, отвечающим в Учреждении за аттестацию обучающихся.
- 5.2. Вопрос о его переводе или восстановлении рассматривается Педагогическим советом Учреждения в течение месяца после подачи заявления.
  - 5.3. Перевод обучающегося и восстановление в число обучающихся Учреждения производятся приказом директора Учреждения на основании всестороннего анализа имеющихся документов и решения Педагогического совета Учреждения.
  - 5.4. Педагогический совет Учреждения устанавливает перечень академической задолженности обучающегося, срок ликвидации академической задолженности, профессию и курс для обучения обучающегося.
  - 5.5. Заявители, представившие в Учреждение заведомо подложные документы и ложную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
6. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Учреждении
- 6.1. Отчисленные из Учреждения независимо от причины отчисления или обучающиеся, не закончившие полный курс обучения по программе профессионального образования, имеют право на восстановление в течение одного года после отчисления.
  - 6.2. Лицо имеет право на восстановление в число обучающихся с сохранением той основы обучения (за счет бюджета или за плату физическим или юридическим лицом), на которой оно обучалось до отчисления.
  - 6.3. Восстановление в число обучающихся Учреждения лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится не ранее, чем через 1 месяц с момента отчисления.
  - 6.4. К неуважительным причинам относятся:
    - отчисление за академическую неуспеваемость (при невыполнении учебного плана в установленные сроки за соответствующий курс);
    - отчисление за нарушение правил внутреннего распорядка;
    - отчисление за грубое нарушение;
    - отчисление по собственному желанию без указания причины.
  - 6.5. Восстановление для прохождения итоговой аттестации производится не более одного раза в течение шести месяцев.
7. Восстановление в число обучающихся осуществляется по личному заявлению (для несовершеннолетних – по заявлению их родителей или законных представителей) на имя директора.
- 7.1. Заявление рассматривается директором Учреждения, составляется архивная справка, заявление визируется директором Учреждения, формируется пакет документов для представления на рассмотрение Педагогического совета Учреждения, по принятому Педагогическим советом решению заполняется протокол.

8. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения
- 8.1. Перевод обучающегося, с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (для несовершеннолетних – по заявлению их родителей или законных представителей) на имя директора Учреждения при получении соответствующего основания.
- 8.2. Заявления рассматриваются директором Учреждения в течение 14 рабочих дней. Заместитель директора, отвечающий за учебную работу, устанавливает академическую задолженность и сроки ее ликвидации. Издаётся приказ с указанием профессии, по которой ранее обучался обучающийся, и новой профессии.
9. Перевод и восстановление обучающихся, отчисленных из других учебных заведений
- 9.1. Академическая разница для обучающихся, претендующих на перевод или восстановление, устанавливается в следующих случаях:
- 9.2. при наличии дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также их разделов, не изучавшихся обучающимися из-за отличий в учебных планах учреждений;
- 9.3. при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации (Федерального) государственного образовательного стандарта по профессии.
- 9.4. Лицо, подавшее заявление на перевод в Учреждение, представляет следующие документы:
- 9.5. заявление на имя директора Учреждения (для несовершеннолетних – заявление их родителей или законных представителей);
- 9.6. академическую справку или выписку оценок с указанием учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, объема часов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям заверенную подписью руководителя учебного заведения и печатью. Наличие в справке информации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций может быть учтено при рассмотрении вопроса об определении академических задолженностей;
- 9.7. заверенные копии лицензионного свидетельства учебного заведения с приложениями.
10. В приказе о зачислении в число обучающихся Учреждения делается запись: «Зачислен в порядке перевода из такого-то образовательного учреждения».
- 10.1. В приказе на восстановление лица, отчисленного из другого образовательного учреждения, указывается полное наименование этого учреждения.



1.1. В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Абсолют» и ООО «...», на основании которого ООО «Абсолют» обязано обеспечить поставку...

1.2. В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Абсолют» и ООО «...», на основании которого ООО «Абсолют» обязано обеспечить поставку...

1.3. В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Абсолют» и ООО «...», на основании которого ООО «Абсолют» обязано обеспечить поставку...

1.4. В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Абсолют» и ООО «...», на основании которого ООО «Абсолют» обязано обеспечить поставку...

1.5. В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Абсолют» и ООО «...», на основании которого ООО «Абсолют» обязано обеспечить поставку...

1.6. В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Абсолют» и ООО «...», на основании которого ООО «Абсолют» обязано обеспечить поставку...

1.7. В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Абсолют» и ООО «...», на основании которого ООО «Абсолют» обязано обеспечить поставку...

1.8. В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Абсолют» и ООО «...», на основании которого ООО «Абсолют» обязано обеспечить поставку...

1.9. В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Абсолют» и ООО «...», на основании которого ООО «Абсолют» обязано обеспечить поставку...

1.10. В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Абсолют» и ООО «...», на основании которого ООО «Абсолют» обязано обеспечить поставку...