

УТВЕРЖДЕНО

директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

Творогова О. А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» №273-ФЗ

1. Общие положения

1.1. Аттестация обучающихся является важным этапом образовательного процесса и средством контроля за обеспечением государственного стандарта образования и проводится с целью определения:

- Соответствия уровня и качества подготовки специалиста;
- Полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (предмету) или ряду дисциплин;
- Сформированности умений применять полученные знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- Наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальности (профессии).

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, зачет по факультативным дисциплинам;
- контрольная работа.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации в ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ» определена рабочими учебными планами.

2.3. По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

2.4. При этом, осуществляя выбор дисциплины для экзамена, ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ» руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.5. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся, как экзаменами по дисциплине должно быть охвачено не менее 60 % дисциплин образовательной программы.

2.6. Не аттестуются студенты, пропустившие 50 % и более занятий и не выполнившие все лабораторные работы, практические задания.

2.7. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам - учащийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;
- защита рефератов – предварительный выбор учащимся интересующей его темы, работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы; изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации реферат предоставляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата;
- тестирование – тесты предполагают предварительную экспертную оценку соответствующими методическими службами.

3. Подготовка и проведение контрольной работы по отдельной дисциплине

3.1. Контрольная работа по дисциплинам, реализуемая как форма промежуточной аттестации предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3.2. Количество контрольных работ, определяется рабочим учебным планом.

3.3. Контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного учебного часа (за исключением проведения письменной работы по русскому языку и литературе).

3.4. Содержание и объем контрольной работы по дисциплине утверждается директором ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ».

3.5. Контрольные работы проводятся в учебное время на последнем или предпоследнем занятии. При проведении контрольной работы уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале теоретического обучения. При этом работы обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Подготовка и проведение дифференцированного зачета/зачета по отдельной дисциплине

4.1. Дифференцированный зачет/зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам, на изучение

которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.2. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета/зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно и утверждаются директором ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ».

4.3. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета/зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

4.4. Преподаватель может выставить оценку 5 (отлично) и освободить обучающегося от дифференцированного зачета при условии выполнения им всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение изучения данной дисциплины.

4.5. Время проведения зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета по учебному плану.

4.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале теоретического обучения и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), при проведении зачета – зачтено/не зачтено.

5. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу

5.1. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

5.1.1. При освоении программ профессиональных модулей формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.2. Подготовка к экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу

5.2.1. Экзамены проводятся в период, установленный графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждый экзамен составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

5.2.2. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающегося Государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по данной дисциплине.

5.2.3. Разработанные экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями

5.2.4. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по дисциплине.

5.2.5. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

5.2.6. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

5.2.7. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины и утверждается директором не позднее чем за месяц до экзамена. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

5.2.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

5.2.9. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) утверждается директором и доводится до сведения обучающихся.

5.2.10. В отдельных случаях успевающим обучающимся может быть разрешена сдача экзаменов досрочно при продолжении посещения занятий по расписанию. Решение о разрешении досрочной сдачи принимается директором на основании заявления студента и оформляется приказом.

5.2.11. ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ» определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

5.2.12. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.2.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.2.14. При проведении аттестации в группах приказом директора создается аттестационная комиссия по каждому предмету, выносимому на аттестацию.

5.3. Порядок проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу

5.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

5.3.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

5.3.3. При оценке уровня подготовки обучающегося используются следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.3.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося.

5.3.5. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

5.3.6. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данному предмету.

5.3.7. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

5.3.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ».

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

5.3.9. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился».

«Неявка» на экзамен по неуважительной причине считается, как академическая задолженность. Распоряжением обучающемуся определяется передача экзамена, в соответствии с графиками ликвидации академических задолженностей.

5.3.10. В случае уважительной причины директор на основании заявления обучающегося назначает другой срок сдачи экзамена.

5.3.11. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.3.12. В случае передачи экзамена на более высокую оценку в зачетной книжке производится новая запись.

5.3.13. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 10 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями.

6. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся в ходе промежуточной аттестации

6.1 К каждой форме промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план: практические, лабораторные и контрольные работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по названным видам работ.

6.2 Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Дисциплины, по которым предусмотрен зачет, а также факультативные дисциплины оцениваются: «зачтено», «не зачтено»

6.3 На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога.

- 5 (отлично) – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

- 4 (хорошо) – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать

программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

- 3 (удовлетворительно) – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

-2 (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

6.4. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

6.5. По окончании аттестации педагогический совет обсуждает ее итоги, принимает решение о допуске к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора.

7. Допуск обучающихся

7.1. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одному-двум предметам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим предметам в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.2. Обучающиеся, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по двум предметам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

8. Проведение повторной аттестации

8.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными оценками с разрешения директора.

8.2. Повторная сдача экзамена допускается с целью повышения оценки через 10 дней после экзамена. Экзаменационный лист на пересдачу (повторную сдачу) экзамена выдается учебной частью по обращению обучающегося. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

8.3. График проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям) в течение трех дней после окончания экзаменов.

8.3. Пересдача может производиться не более двух раз. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся отчисляется из ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ».

9. Формы контроля учебной работы

9.1 С целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики уровня обученности, широко используются такие формы контроля учебной работы, как текущий, тематический, рубежный контроль знаний.

9.2 Текущий контроль усвоения учебной информации – система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

9.3. Текущий контроль предполагает использование различных:

- способов (письменный, устный);
- форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами и др.);
- средств, представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

9.4. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

9.5. Цель тематического контроля – оценка результатов изучения определенного раздела, темы программы учебной дисциплины.

Тематический контроль предполагает проведение зачета (устный, письменный, комбинированный). Для тематического контроля пригодны игровые методы (конкурсы, викторины и т.д.), учебные деловые игры, творческие работы.

10. Текущий контроль знаний

10.1 Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, и навыков обучающихся по всем дисциплинам по 5-балльной системе.

10.2 Преподаватель анализирует учебный материал и выбирает формы и методы контроля и оценки знаний обучающихся.

11. Оформление документации промежуточной аттестации

11.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

11.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплине.

11.3 Положительные оценки вносятся преподавателем в зачётную книжку студента согласно «Инструкции по заполнению зачётной книжки».

11.4. Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части, как документы строгой отчетности, в течение нормативного срока освоения образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ».