

Утверждено
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»
_____/ Творогова О. А.
10.08.2018 г.

ПРАВИЛА

приема Слушателей в ЧУДПО «Абсолют УЦ»

Настоящие правила приема Слушателей ЧУДПО «Абсолют УЦ» (далее – Правила) определяют порядок приема в ЧУДПО «Абсолют УЦ»

Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе Учреждения.

Прием Слушателей в ЧУДПО «Абсолют УЦ» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О гражданстве РФ»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ "О персональных данных";
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
- Статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом ЧУДПО «Абсолют УЦ»».

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение ЧУДПО «Абсолют УЦ» регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее - образовательные

программы) по договорам об образовании, заключенным при приеме за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам в ЧУДПО «Абсолют УЦ» осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема в ЧУДПО «Абсолют УЦ» на обучение по образовательным программам установлены в части, не урегулированной законодательством об образовании ЧУДПО «Абсолют УЦ» самостоятельно.

2. Прием в ЧУДПО «Абсолют УЦ» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

II. Организация приема в ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ»

5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется директором ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ».

6. При приеме в ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ЧУДПО «Абсолют УЦ» обращается в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

8. ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

9. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ», лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ» размещает указанные документы на официальном сайте в

информационном - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

10. ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ» обеспечивает свободный доступ в помещение ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ» к информации, размещенной на информационном, в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

11. ЧУДПО «Абсолют УЦ» на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

правила приема в ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ»;

перечень специальностей и профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

перечень вступительных испытаний,

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии адаптированной образовательной программы;

информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

12. Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ» для ответов на обращения, связанные с приемом в ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ».

IV. Прием документов от поступающих

13. Прием в ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ» для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

14. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ», поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:

копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

копию документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

- Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

специальность или профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ», с указанием условий обучения и формы получения образования;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, ЧУДПО «Абсолют УЦ» возвращает документы поступающему.

16. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

V. Вступительные испытания

20. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

21. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам оформляются протоколом.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

22. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

23. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований (при наличии соответствующих образовательных программ):

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

24. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

25. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

26. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ». ЧУДПО «Абсолют УЦ» обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

27. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

28. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

29. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

30. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательное ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ»

31. Поступающий представляет копии документов, указанных в п 17 Настоящих Правил в сроки, установленные ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ».

32. По истечении сроков представления копий документов директором ЧУДПО «АБСОЛЮТ УЦ» издается приказ о зачислении. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц

Перечень специальностей и должностей	Форма получения образования	Нормативный срок обучения	Язык образования	Электронное обучение	Применение ДОТ	Требования к уровню образования	Перечень вступительных испытаний	Численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований/по договорам за счет средств физических (юридических) лиц	Информация о формах проведения вступительных испытаний	Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронной форме	Наличие адаптированной образовательной программы	Необходимость (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского
Повышение квалификации мастера производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
Контролер технического состояния автотранспортных средств	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
Программа обучения педагогических работников навыкам оказания первой помощи	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
«Повышение квалификации мастера производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (Повторно)	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет

Педагогические основы деятельности преподавателей по подготовке водителей автотранспортных средств (Повторно)	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
Основы педагогики и психологии в профессиональном образовании	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
Менеджмент в образовании	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
Теория и методика профессионального образования	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
Педагогические основы деятельности преподавателей по подготовке водителей автотранспортных средств	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
Программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
Подготовка водителей транспортных средств категории "В", оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
ПТМ (01) для воспитателей дошкольных учреждений	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет

ПТМ (02) для механизаторов, рабочих и служащих сельскохозяйственных объектов	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
ПТМ (04) для руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций бытового обслуживания	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
ПТМ (03) для руководителей и ответственных за пожарную безопасность жилых домов	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
ПТМ (05) для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
ПТМ (07) для руководителей сельскохозяйственных организаций и ответственных за пожарную безопасность	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
ПТМ (06) для руководителей и ответственных за пожарную безопасность театрально-зрелищных и культурно-просветительских учреждений	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
ПТМ (09) для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
ПТМ (08) для руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций торговли, общественного питания, баз и складов	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет

ПТМ (10) для руководителей и ответственных за пожарную безопасность лечебных учреждений	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
ПТМ (11) для сотрудников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций, и руководителей подразделений организаций	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
ПТМ (12) для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
ПТМ (13) Газосварщики	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
ПТМ (14) руководителей подразделений пожароопасных производств	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
ПТМ (15) для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность и работников пожароопасных производств	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет
ПТМ (16) для ответственных за пожарную безопасность вновь строящихся и реконструируемых объектов	Очно		Русский	Нет	Возможно	СПО ВПО	Нет	0/12	Нет	Нет	Нет	Нет

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня в ЧУДПО «Абсолют УЦ», для подготовки по программе

Ф.И.О. _____
(ФИО в дательном падеже _____)
Место рождения _____, дата рождения « ____ » _____ г.
Прописан (а) _____
Паспорт: серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г. Кем выдан _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

желаю обучаться по очной, очной с использованием дистанционных образовательных технологий форме обучения.

Подпись _____

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ВОЗМЕЗДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Челябинск

« ____ » _____ 201 ____ г.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр» на основании лицензии № 12145 серия 74Л02 № 0001302, выданной Министерством образования и науки Челябинской области 20 января 2016 года бессрочно, в лице Директора Твороговой Олеси Александровны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 30 июня 2016 года ГРН 2157400058649 (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее - Заказчик) и _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(далее - Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по _____ форме обучения очной, очной с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Обучение по данной программе проводится по адресу: Блюхера, д. 69, оф.502

1.3. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет _____ часов. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____ часов.

1.4. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается _____ установленного образца, либо справка об обучении установленного образца тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр»

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с Рабочей программой _____ и расписанием занятий.

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Заказчика.

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. Обязанности Потребителя.

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Оплата услуг _____ (_____) рублей, из расчета: (аванс при заключении договора _____ рублей, оставшая сумма _____ рублей до « ____ » _____ 201 ____ года

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме _____ рублей.

6.2. Оплата производится не позднее « ____ » _____ 201 ____ г. за наличный расчет, в безналичном порядке, на счет Исполнителя в банке.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику платежного документа, подтверждающий оплату Заказчика.

6.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

6.4. Простой по вине Заказчика оплачивается им Исполнителю в размере 100% от стоимости пропущенных занятий.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.5. О всех изменениях, а также о расторжении данного договора администрация ЧУДПО «Абсолют УЦ» уведомляет слушателя путем направления уведомления на электронную почту, указанную в договоре. При отсутствии электронной почты администрация направляет приглашение для ознакомления с приказами смс сообщение на телефон, указанный в договоре.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

9. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____
Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр»

ИНН 7451990106; КПП 745101001; ОГРН 1117400002720, 454087, г. Челябинск, ул. Блюхера 69, оф. 502

р/с 40703810307120004735 в Ленинском филиале ОАО «ЧЕЛИНДБАНК», к/с 30101810400000000711, БИК 047501711

E-mail: 2387438@mail.ru, a-174.ru, Тел. 2238929

Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ» _____ Творогова О. А.

ЗАКАЗЧИК:

ФИО _____

Дата рождения « ____ » _____ г.
Паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

Регистрация _____

Телефон _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, приказом № ____ от _____ ознакомлен (а) _____ /

С обработкой и передачей личных данных согласен (а)

_____ / _____

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

ФИО _____

Дата рождения « ____ » _____ г.
Паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

Регистрация _____

Телефон _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, приказом № ____ от _____ ознакомлен (а) _____ /

С обработкой и передачей личных данных согласен (а)

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня в ЧУДПО «Абсолют УЦ», для подготовки по программе _____

Ф.И.О. _____
(ФИО в дательном падеже _____)
Место рождения _____, дата рождения « ____ » _____ г.
Прописан (а) _____
Паспорт: серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г. Кем выдан _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

желаю обучаться по очной, очной с использованием дистанционных образовательных технологий форме обучения.

Подпись _____

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ВОЗМЕЗДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Челябинск

« ____ » _____ 201__ г.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр» на основании лицензии № 12145 серия 74Л02 № 0001302, выданной Министерством образования и науки Челябинской области 20 января 2016 года бессрочно, в лице Директора Твороговой Олеси Александровны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 30 июня 2016 года ГРН 2157400058649 (далее - Исполнитель), с одной стороны, и _____ (далее - Заказчик)

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по **Программе** _____

Форма обучения очно/ очной с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Обучение по данной программе проводится по адресу: Блюхера, д. 69, оф.502

1.3. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет _____ часов. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____ часов.

1.4. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается _____ установленного образца, либо справка об обучении установленного образца тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Заказчик вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр»

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с _____ и расписанием занятий.

3.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Заказчика.

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.7. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

4.8. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому,

инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Оплата услуг

5.1. Оплата услуг _____ (_____) рублей, из расчета: аванс при заключении договора _____ рублей, остальная сумма _____ рублей до « ____ » _____ 201 ____ года)

5.2. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме _____ рублей.

5.3. Оплата производится не позднее « ____ » _____ 201 ____ г. за наличный расчет, в безналичном порядке, на счет Исполнителя в банке.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику платежного документа, подтверждающий оплату Заказчика.

5.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

5.5. Простой по вине Заказчика оплачивается им Исполнителю в размере 100% от стоимости пропущенных занятий.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.5. О всех изменениях, а также о расторжении данного договора администрация ЧУДПО «Абсолют УЦ» уведомляет слушателя путем направления уведомления на электронную почту, указанную в договоре. При отсутствии электронной почты администрация направляет приглашение для ознакомления с приказами смс сообщением на телефон, указанный в договоре.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

8. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ЗАКАЗЧИК: ФИО _____ Дата рождения « ____ » _____ г. Паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. Регистрация _____ Телефон _____ С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, приказом № ____ от _____ ознакомлен (а) _____ / С обработкой и передачей личных данных согласен (а) _____ /	ИСПОЛНИТЕЛЬ Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр» ИНН 7451990106; КПП 745101001; ОГРН 1117400002720, 454087, г. Челябинск, ул. Блохера 69, оф. 502 р/с 40703810307120004735 в Ленинском филиале ОАО «ЧЕЛИНДБАНК», к/с 30101810400000000711, БИК 047501711 E-mail:2387438@mail.ru, a-174.ru, Тел. 2238929 Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ» _____ Творогова О. А.
--	--

г. Челябинск

07 февраля 2019 г.

Приказ № 1/ВН/02-2019

Об утверждении формы договора об оказании возмездных образовательных услуг

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом и на основании Правил оказания платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг (Приложение № 1).
2. Настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
3. Ответственному за ведение сайта (Бетева Т. А.) разместить данный приказ на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ» _____ / Творогова О. А.