

**“Утвержден”**

Решением собственника

ЧУДПО «Абсолют УЦ»

№ 10 от 25 февраля 2019 года

## **УСТАВ**

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Абсолют Учебный центр»**

(новая редакция от 25 февраля 2019 года)

**г. Челябинск  
2019 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр», в дальнейшем «Учреждение», создано на основании решения единственного учредителя. Устав Учреждения разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Учреждение является некоммерческой частной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 1.3. Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр».
- 1.4. Сокращенное наименование: ЧУДПО «Абсолют УЦ».
- 1.5. Место нахождения Учреждения: г. Челябинск.
- 1.6. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Собственником посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.
- 1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом и действующими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение несёт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за качество образования, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 1.9. Учредителем Учреждения является Ковтун Виктор Викторович.  
Собственником Учреждения является Творогова Олеся Александровна.
- 1.10. Тип Образовательной организации - Учреждение дополнительного профессионального образования.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации.
- 2.2. Учреждение имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.  
Учреждение имеет собственную символику в виде квадрата белого цвета, на котором помещен Земной шар синего и белого цветов, на нем размещено слово Абсолют красного цвета, слово располагается от нижнего левого угла, по диагонали в верхний угол. Над словом Абсолют расположена открытая книга с белыми страницами и желтой обложкой. По диагонали от правого нижнего угла до левого верхнего угла Земной шар опоясывает шестеренка серого цвета, имеющая шесть зубцов.
- 2.3. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную



символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчётные счета, в том числе валютный, в банковских организациях и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение имеет право совершать в Российской Федерации и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.7. Учреждение имеет право самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

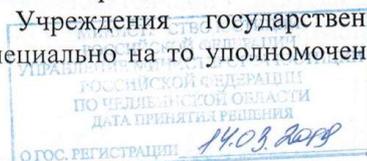
2.11. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Учреждения расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между Собственником и другими лицами.

2.12. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании соответствующего положения, которое разрабатывается и утверждается собственником Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

2.14. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

2.15. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных,



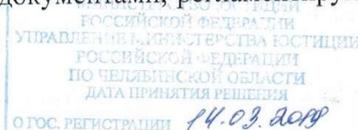
законодательством не допускается.

### **3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

- 3.1. Целью Учреждения является – образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, а также программ профессионального обучения.
- 3.3. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, в том числе учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий.
- 3.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ:
- программы профессионального обучения, в том числе профессиональная подготовка водителей категорий транспортных средств «А», «В», «В 1», «С», «D», «Е», переподготовка на категории: с «С» на «В» и с «В» на «С».
  - программы подготовки научно-педагогических кадров
  - дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки)
  - дополнительные общеобразовательные программы
  - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 4.1. Обучение ведется на русском языке.
- 4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер оплаты во всех группах определяется Собственником.
- 4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 4.3.1 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).
- 4.3.2. Слушатели, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении Слушатели и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; образовательными программами; другими документами, регламентирующими



организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения создаются совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.3. Совершеннолетние Слушатели принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. Договор составляется в двух экземплярах.

При поступлении Слушатели в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3.4 Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Учреждением соответствующий договор.

4.3.5. Слушатель представляет следующие документы:

- заявление;
- паспорт и его копию;
- фотографии (2 штуки формата 3x4)
- медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. (Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ).

По программам дополнительного профессионального образования представляются документы об образовании и квалификации, по программам профессионального обучения (повышение квалификации) — документы о квалификации.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

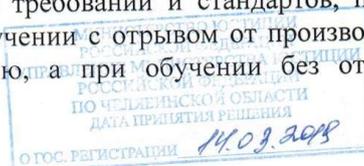
4.3.6. Зачисление и отчисление Слушателей производится приказом директора Учреждения.

4.3.7. Учебные группы формируются численностью до 30 человек. В приказе о формировании учебной группы указывается в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества Слушателей, ведущий преподаватель, даты начала и окончания обучения.

Лица, не указанные в приказе, не могут быть допущены к обучению.

4.3.8. Профессиональная подготовка осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.3.9. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучающихся при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от



производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий. Сроки обучения по дополнительным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.3.10. Профессиональная подготовка осуществляется по следующим формам обучения: категории «В» - «очно с использованием дистанционных образовательных технологий», категории «С» - «очно с использованием дистанционных образовательных технологий»; при других видах профессиональной подготовки - «очно с использованием дистанционных образовательных технологий», при реализации программ дополнительного образования - «очно с использованием дистанционных образовательных технологий».

4.3.11. Режим занятий устанавливается внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.12. Образовательный процесс состоит из теоретических, лабораторно-практических занятий, практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.3.13. В процессе обучения Слушатели сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.3.14. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и по системе: «Зачет» - «Незачет».

4.3.15. К выпускным экзаменам допускаются Слушатели, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. К квалификационному экзамену по итогам профессионального обучения допускаются слушатели, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.3.16. Слушатели, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Документ о квалификации подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);



2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

За выдачу документов о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

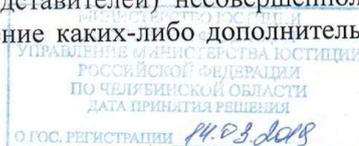
4.3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Слушателя из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 4.3.18.1. настоящего Устава

4.3.18.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе Слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Слушателя, в том числе, в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к Слушателю, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в Учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в



том, числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.3.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении Слушателя из Учреждения. Если с ним или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего слушателя заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.3.21. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении Слушателя выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

4.3.22. Лица, прекратившие обучение по уважительным причинам, могут восстановиться для окончания обучения в Учреждения.

Лицам, прекратившим обучение без уважительных причин, либо отчисленным из Учреждения, плата за фактическое время обучения не возвращается.

4.4. Организация образовательного процесса по программе ежегодных занятий по повышению профессионального мастерства водителей автотранспортных средств предусматривает:

4.4.1. Прием на обучение по программе ежегодных занятий по повышению профессионального мастерства водителей автотранспортных средств принимаются водители предприятий системы Минавтотранса.

4.4.2. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Учреждением соответствующий договор.

4.4.3. Ежегодные занятия с водителями в автотранспортных предприятиях осуществляются по учебному плану и программе, введенным в действие в установленном порядке.

4.4.4. Учебные группы формируются численностью до 30 человек.

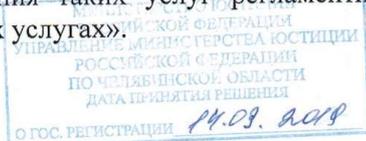
4.4.5. Срок обучения устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.4.6. Режим занятий устанавливается внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.7. По окончании учебного курса проводится зачетное занятие. Знания, умения, навыки оцениваются по системе: «Зачет» - «Незачет», «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» и «Неудовлетворительно».

4.4.8. Лицам, положительно сдавшим зачет, выдается документ: форма документа определяется Учреждением самостоятельно, с подписью директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения. О прохождении курса занятий и сдаче зачетов делается отметка в личной карточке учащегося.

4.5. Учреждение вправе реализовывать ~~дополнительные~~ платные образовательные услуги, с учетом потребностей населения. Конкретный перечень услуг и порядок предоставления таких услуг регламентируется локальным актом «Положением о платных услугах».



## 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение является некоммерческим Учреждением, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Учреждение имеет право заниматься приносящей доход деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.2. Имущество, переданное Учреждению Собственником, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества. Учреждение не является собственником имущества, которое ему передал Собственник.

Имущество, полученное Учреждением как на основании безвозмездных сделок, так и на основании возмездных, непосредственно от собственника или других лиц, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.3. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на его приобретение.

5.6. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность, а также иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и не подлежат распределению Собственником.

5.7. Деятельность Учреждения финансируется его Собственником, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;



- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом, и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

5.19. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

6.3. В систему органов управления Учреждения входят:

- Высший орган управления - Собственник учреждения;
- Единоличный исполнительный орган - Директор Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет обучающихся.

6.4. К исключительной компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Учреждения;
- определение порядка приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- вопросы создания филиалов и открытия представительств Учреждения;



- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения

6.5. Собственник имеет право:

6.6.1. Получать информацию о деятельности Учреждения, знакомиться с его документами и получать их копии.

6.6. Собственник обязан:

6.6.1. Соблюдать требования настоящего Устава;

6.6.2. Активно участвовать в осуществлении целей и задач Учреждения;

6.6.3. Не допускать действий, которые могут нанести ущерб законным правам и интересам Учреждения;

6.6.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.7. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Собственником Учреждения. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет руководство деятельностью Учреждения в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом. Директор принимается на работу путем заключения с ним трудового договора. Директором может быть назначен Собственник. Срок полномочий директора - 5 (пять) лет.

6.8. Директор Учреждения возглавляет Учреждение и решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Собственника.

6.8.1. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Учреждения;

- формирует структурные подразделения Учреждения, составляет штатное расписание и утверждает его у Собственника, подбирает персонал подразделений;

- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;

- планирует текущую работу Учреждения;

- представляет интересы Учреждения, как в Челябинской области, так и за ее пределами;

- заключает договоры, связанные с деятельностью Учреждения;

- организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения в пределах своей уставной деятельности и своей компетенции, а также решений, принятых Собственником;

- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения по согласованию с Собственником;

- выдает доверенности;

- открывает в банках расчетные и иные счета;



- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- созывает заседания и утверждает решению Педагогического Совета Учреждения:

- организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении слушателей.

6.9. В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель директора, назначенный Собственником. Заместитель директора в отсутствие Директора имеет право подписи на финансовых и юридических документах.

6.10. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Собственнику и организует выполнение его решений.

6.11. Педагогический Совет Учреждения создается для организации и проведения в Учреждении научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы.

6.12. Состав Педагогического Совета определяется и утверждается Собственником по представлению Директора.

6.13. Возглавляет Педагогический Совет Директор.

6.14. Для ведения протокола заседания Педагогического Совета из числа присутствующих избирается Секретарь.

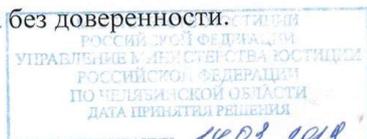
6.15. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического Совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

6.16. Членами Педагогического Совета могут быть преподаватели, мастера практического обучения, работающие в Учреждения, а также специалисты, привлекаемые из других учреждений и организаций.

6.17. Педагогический Совет является постоянно действующим органом и формируется на срок не менее одного года.

6.18. Очередные заседания Педагогического Совета созываются директором или Собственником Учреждения. Каждый из членов Педагогического Совета вправе обратиться к директору с предложением о созыве внеочередного заседания Педагогического Совета. Повестка дня должна быть сообщена членам Педагогического Совета не позднее, чем за десять дней, а в случае внеочередного заседания – не позднее, чем за три дня до даты заседания. Заседание признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов состава Педагогического Совета.

6.19. В своей деятельности Педагогический Совет подотчетен Директору. Отчет о проделанной работе Педагогический Совет предоставляет Директору не реже одного раза в год. Педагогический Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Директор Учреждения, который одновременно возглавляет Педагогический Совет, действует от имени Педагогического Совета без доверенности.



6.20. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и подготовка образовательных программ, учебных планов;
- формирование тематик научных, исследовательских и практических занятий;
- организация и проведение практических семинаров и конференций;
- решения о формах промежуточных и итоговых аттестаций.

6.21. Каждому члену Педагогического Совета принадлежит право одного решающего голоса.

6.22. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол заседания предоставляется Директору для утверждения.

6.23. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. В случае увольнения работника из Учреждения, он выбывает из состава Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

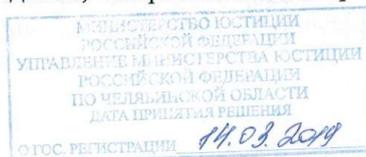
Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором Учреждения председателю или иному представителю Общего собрания работников в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.24. Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.25. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников,



- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,  
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

- разработка и вынесение на рассмотрение директора и Собственника Учреждения планов по совершенствованию хозяйственной деятельности Учреждения.

6.26. Совет обучающихся является органом управления Учреждением и формируется по инициативе слушателей с целью учета мнения слушателей по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.27. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения, принимаемого на Собрании обучающихся Учреждения.

6.28. Каждый слушатель имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

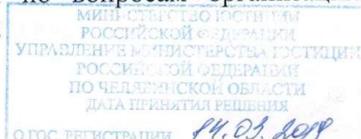
6.29. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

6.30. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

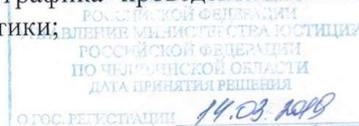
6.31. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

6.32. Компетенцией Совета обучающихся является:

- Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся;
- Содействие органам управления в решении образовательных задач, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- Содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;



- 6.33. Совет создается по инициативе слушателей на неопределенный срок.
- 6.34. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения желанием не менее 5% слушателей очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Учреждении, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.
- 6.35. Директор учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.
- 6.36. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.
- 6.37. директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует слушателей Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.
- 6.38. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.
- 6.39. Состав Совета обучающихся может формироваться из представителей обучающихся Учреждения.
- 6.40. Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения Учреждения.
- 6.41. Каждое структурное подразделение Учреждения вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью слушателей Учреждения.
- 6.42. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в год.
- 6.43. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.
- 6.44. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Учреждения регулируются Положением.
- 6.45. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 6.46. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.
- 6.47. Совет обучающихся имеет право:
- Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы слушателей Учреждения;
  - Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов слушателей, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики;



- Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями слушателями учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- Информировать слушателей о деятельности Учреждения;
- Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

6.48. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

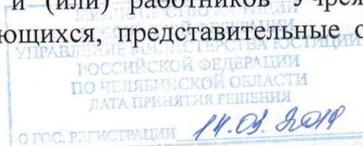
Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения. Совет обучающихся не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

6.49. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: в учреждении могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

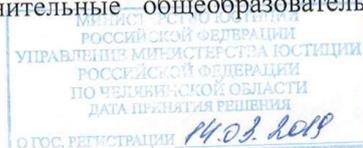


## **7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.**

- 7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему, а также размеры оплаты труда, и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством, и утверждает их с Собственником.
- 7.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства.
- 7.3. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.
- 7.4. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Учреждения. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 7.5. Увольнение работников Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 7.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей регулируются действующим законодательством РФ.
- 7.7. Учреждение обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.
- 7.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 7.9. Учреждение вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 8.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 8.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждения относятся:  
- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;



- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

### 8.3. Права и социальная защита обучающихся:

Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на получение образовательных программ в полном объеме;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на проявление собственной активности и приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения;
- на свободу выражения своего мнения;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации:
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

8.5. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

### 8.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным процессом в Учреждении;
- на свободу выбора и исполнение методик обучения;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться кабинетами, аудиториями и любыми техническими средствами Учреждения для проведения обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;



- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;

- иные права предоставленные работникам образовательных организаций действующим законодательством.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять требования должностной инструкции;

- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- принимать участие в развитии материально-технической базы Учреждения;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебными программами, планами и графиками учебного процесса;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся.

**8.6. Права и обязанности родителей (законных представителей):**

Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;

- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;

- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами Учреждения;

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. В Устав Учреждения вносятся изменения и дополнения по решению Собственника.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными Законами "О некоммерческих организациях" и "Об образовании в Российской Федерации". Учреждение может быть преобразовано в иную образовательную организацию.

10.2. Реорганизация Учреждения производится по решению Собственника, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения.

10.3. При реорганизации Учреждения ее права и обязанности переходят к правопреемникам.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, другие) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

10.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Собственника;

- по решению судебных органов.

10.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с ГК РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение обладает компетенцией по разработке и принятию правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.



11.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.6 Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Учреждения.

12.3. В случае необходимости в Устав могут быть внесены изменения и дополнения.





Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 14 марта 2019 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 марта 2019 года.

ГРН 2197400036470

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области Ю.А. Сударенко

